# HÁZIREND

2017.

Csokvaomány Óvoda és Konyha
3647. Csokvaomány, Petőfi Sándor út 21.
Intézmény OM – azonosítója: 028771
Szerkesztette: Gálné Juhász Gabriella

# Tartalom

BEVEZETŐ ..... 1
I. ADATOK ..... 2
1. Általános információk az óvodáról ..... 2
2. Óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje ..... 2
2.1. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban ..... 3
2.2. Kötelező óvodai ellátás igénybevétele ..... 3
2.3. Megszűnik az óvodai elhelyezés ..... 3
2.4. A távolmaradás igazolása ..... 3
2.5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása ..... 4
II. AZ ÓVODAI ÉLETRENDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK ..... 5
1. A nevelési év rendje ..... 5
2. Az óvoda nyitvatartási rendje ..... 5
2.1. A nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással kapcsolatos tudnivalók: ..... 5
3. A gyermekek étkezése az óvodában ..... 5
4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje ..... 6
5. Egyéb szabályok ..... 6
6. Az óvodavezető feladata: ..... 7
7. Az óvodapedagógusok feladata: ..... 7
8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések ..... 8
8.1. Egészségvédelem ..... 8
9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei ..... 9
10. Ünnepek, ünnepélyek: ..... 9
III. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN ..... 10
1. A gyermekek kötelessége ..... 10
2. A gyermek joga ..... 10
3. A gyermekek által betartandó előírások ..... 10
3.1. Egészségvédelem ..... 10
3.2. testi épség megóvása, védelme: ..... 11
4. A gyermekek felszerelései és eszközei ..... 11
IV. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN ..... 12
1. A szülőkkel való közös elvek kialakítása ..... 12
2. Együttműködés: ..... 13

3. A szülő joga különösen, hogy: ..... 13
4. A szülő kötelessége, hogy ..... 13
5. Kötelességek megvalósítását segítő fórumaink: ..... 14
6. Kapcsolattartás: ..... 14
7. Az óvoda helységeinek, szülők által történő, használhatóságának rendje és előírásai ..... 14

# BEVEZETŐ

## A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról valamint módosításai

## A házirend hatálya

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2017. szeptember 22-én, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg az SZMSZ is hatályba lép.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

**Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, amely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, valamint Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, amely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

# I. ADATOK

## 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve: Csokvaomány Óvoda és Konyha

Az óvoda címe: 3647 Csokvaomány Petőfi út 21.

Az óvoda fenntartójának neve: Csokvaomány Községi Önkormányzat

Az óvoda telephelye: Konyha

A Konyha címe: 3647. Csokvaomány, Rákóczi Ferenc út 8.

Az óvoda telefonszáma: 06/48/ 439-081

Az óvoda vezetője: Gálné Juhász Gabriella

Megbízott vezető helyettese: Tuza Gáborné

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Urbánné Varga Ibolya

Az óvoda dajkái: Kocsisné Papp Ágnes

Némethné Bíró Lívia

Az intézmény törvényben meghatározott kötelezettségei:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülőkkel.
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a Szülők Szervezetével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját
- A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- szociális étkeztetés

## 2. ÓVODAI FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

2011. évi CXC. törvény 49 § és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

Az óvoda Csokvaomány településről ill. Tólápa külterületről fogadja a gyermekeket.

a) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
b) A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.
c) Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a helyi lakosok, ezt követően pedig a településen dolgozó szülők gyermekei. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben – telefonon értesíti a szülőket.
d) A felvételről a törvényi előírások értelmében az intézmény vezető dönt.

e) A csoportba sorolás szempontja: Az óvoda két részben osztott csoporttal működik, a nap egy részében a munkaszervezés miatt csoportösszevonással. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztása éltkoruk függvénye. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

f) Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

h) Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a Jelentkezési lap kitöltése után óvodavezetői határozattal válik érvényessé.

### 2.1. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban

a) Három éves kortól mindaddig, amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, de legfeljebb 7 éves koráig

b) Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetben lakó hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely, szobatiszta, valamint rendelkezik az életkorában elvárható önállósággal, egészséges és ezt orvos igazolja.

c) Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

### 2.2. Kötelező óvodai ellátás igénybevétele

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §. (2.) hatályos rendelkezései az irányadók.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

### 2.3. Megszűnik az óvodai elhelyezés

a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),

b) ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

d) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

e) A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

### 2.4. A távolmaradás igazolása

a) Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni. A szülő előzetes kérése alapján a gyermek
- az óvodapedagógus engedélyével három napig terjedően,
- az óvodavezető és az óvodapedagógus engedélyével három napot meghaladóan a szülő írásbeli igazolása mellett mulaszthat.

b) A gyermek előzetes engedélykérés nélkül nem maradhat távol az óvodától. A szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az óvodapedagógusnak
Amennyiben ez elmarad, az óvodapedagógus kötelessége a mulasztás okának felderítése a mulasztás megkezdésétől számított 3 napon belül.

c) A mulasztó gyermek óvodába jövetelének első napján, de legkésőbb öt napon belül – 3 napig terjedő mulasztás esetén szülői, 3 napon túli betegség esetén pedig orvosi igazolással bizonyíthatja mulasztásának okát
Mulasztás esetén az igazolást az óvodapedagógusnak kell átadni.
A gyermek napjai igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

d) Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

e) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

f) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

g) A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, majd a hiányzást írásban igazolja
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, pontosan kitöltött és aláírt orvosi igazolással,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

## 2.5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

b) Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

# II. AZ ÓVODAI ÉLETRENDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

## 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, amely két részből áll:

a) Szorgalmi nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig
b) Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

## 2. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI RENDJE

a) Hétfőtől – péntekig: 06.30 - 15.30 óráig tart nyitva
b) Gyülekezés: a nagy csoportszobában 7.30-ig, majd saját csoportban 8.15-ig tart
c) Az Er. 12§-a alapján a nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel pedagógus foglalkozik.
d) A csoport heti és napirendje a Szabály- és Szokásrendben, valamint a csoportnaplóban kerül meghatározásra, a szülők a csoport öltözőjében kihelyezett hirdetőtáblán olvashatják.
e) Az óvodai szervezett tanulási folyamatok, kezdeményezések a délelőtti időszakban zajlanak, időkeretük 15-25 perc
f) A levegőzésre minden nap biztosítunk elegendő időt az időjárás függvényében.
g) Nyári időszakban az óvodai életet egész nap (délutáni pihenő kivételével) az udvaron tartózkodásra építjük.

## 2.1. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOKKAL ÉS A NYÁRI ZÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK:

a) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (5) bekezdése biztosítja az óvodák számára az évente 5 alkalommal tartható nevelés nélküli munkanapot. Ezeken a munkanapokon gyermekek nem tartózkodnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, a szakmai, pedagógiai napok, a tanulmányi kirándulások megtartására.
b) A nevelés nélküli munkanapok időpontját az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles a szülővel közölni írásban.
c) A nevelési évben a gyermekek létszámának drasztikus csökkenése esetén őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt zárva tart. Ezek időpontját nevelési évenként az óvoda munkaterve rögzíti. Intézményünk a szüneteket megelőzően igényfelmérést készít a szülőkkel.
d) A nyári zárva tartás rendje: július hónapban a dolgozók az éves szabadságukat töltik. Ebben az időszakban a fenntartó által meghatározott időpontban az óvoda felújítási, nagytakarítási munkálatai folynak. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (hirdetőtábla) tájékoztatjuk a szülőket.

## 3. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

a) A gyermek az óvodában napi háromszori étkezésben részesül
   A reggeli: 8.45- 9.15 óráig
   Az ebéd: 11.35-12.05 óráig a Méhecske csoportban
   11.45-12.15 óráig a Katica csoportban
   Uzsonna: 14.45-15.00 óráig
b) Az élelmiszerekből és az óvoda hagyományait követve, a születésnapi tortából az óvoda ételmintát köteles megőrizni 48 óráig (ÁNTSZ)
c) A reggel korán érkező gyermekek otthon reggelizzenek
d) Az óvodában otthonról hozott élelmiszer, üdítőital, tea, stb. nem fogyasztható

e) A születésnapra behozott tortákat, üdítőket csak a lejárati időt, összetételt igazoló címke/blokk/számla bemutatásával tudjuk elfogadni.
f) Behozható az óvodába gyümölcs ha az, az egész csoportnak elegendő, nem etikus a többi gyerekkel szemben, ha a gyermek, otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, nassol.
g) Élelmiszer az öltözőszekrényekben, ruhaneműkben nem tárolható.

## 4. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

a) A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, **7.30-óráig** a nagyobb, majd csoportbontást követően saját csoportjukban **8.15-ig** célszerű beérkezniük nevelőmunkánk eredményessége érdekében.
b) A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény kapuján a védőzárat minden esetben használni kötelező.
c) A gyermekek délutáni pihenésének biztosítása érdekében, az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik minél hamarabb hagyják el az óvoda területét. 12.30 óra után az udvaron és az épületben még felnőtt felügyelete mellett sem tartózkodhatnak.
d) A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:
e) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
f) Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
g) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki.
h) Anamnézis lapon feltüntetett, illetve egyedi esetben a szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket a 14. életévét betöltött testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
i) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
j) Amennyiben a szülő gyermekét, rendkívüli akadályoztatás esetén, semmiképpen nem tudja a megszokott időben elvinni az óvodából, köteles erről lehetőségeihez mérten minél hamarabb tájékoztatni az intézmény valamely dolgozóját.
k) Az egészséges személyiség fejlődéshez nem ajánlott a napi 8 órán túl nyúló óvodai tartózkodás, valamint a zárási teendők ellátása érdekében szükséges **15.25-ig** a gyermekekért jönni.
l) A délutáni pihenés végétől, 14.30 órától, a folyamatos hazamenetelt biztosítjuk
A tólápai gyermekek délutáni hazaszállításáról önkormányzati kisbusz gondoskodik, intézményünk kísérőt biztosít. Hétfőtől csütörtökig 15.00 órakor, pénteken 12.30 órakor.

## 5. EGYÉB SZABÁLYOK

a) Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek a felnőttekkel az intézmény épületét.

b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért a gyermek otthonról játékokat csak pedagógussal előre megbeszélt esetben, közösségi fejlesztési céllal hozhat.

c) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba.

d) Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 8 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

e) Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni TILOS!

f) Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!

g) Vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

h) Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a hirdetőtáblánkon. Kérjük, ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírással igazolni annak tudomásul vételét.

## 6. Az óvodavezető feladata:

a) A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a meglévő feltételrendszer vizsgálata és a feltételek állandó javítása

b) A vezető az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi.

c) A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésben bevont dolgozókat munka és balesetvédelmi szabályzat tartalmazza

d) A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzése, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozatala.

## 7. Az óvodapedagógusok feladata:

a) A pedagógusok a rájuk bízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadják életkoruknak megfelelően.

b) Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania a munka és balesetvédelmi szabályzat, valamint, a tűzvédelmi szabályzat és a tűzriadó terv rendelkezéseit

c) Az óvodai foglalkozásokon, valamint a munkaidő beosztásukban meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

**Ennek érdekében:**

d) Az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.

e) Feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben
f) A nevelési év megkezdésekor az első óvodai csoport foglalkozásokon ismertetni kell:
   - Az óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
   - A házirend balesetvédelmi előírásait,
   - A rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa, stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat, a menekülés rendjét,
   - a gyermekek kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban,
   - Kirándulások, séták előtt,
   - Rendkívüli események után, (tanulság levonása),
   - A nyári idénybalesetek veszélyeire fel kell hívni a gyermekek figyelmét.
g) Baleset esetén a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógus és dajka kötelessége:
   - elsősegélynyújtás
   - szülő értesítése
   - baleseti veszélyforrások megszüntetése.

## 8. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ – ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

amelyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk.
Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, amelynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

### 8.1. EGÉSZSÉGVÉDELEM

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
A község orvosa: Dr. Csirik Ferenc
Védőnő: Lilafüredi Éva

a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
b) A gyermekek óvodába lépésekor – anamnézis kitöltésével – a szülőnek írásban tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben a szülő az írásos tájékoztatást elmulasztja, a betegségéből adódó történésekért, balesetekért felelősséget nem vállal az óvoda, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
c) Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie és minden ilyen esetben csak orvosi igazolással hozható újra az intézménybe.
d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás).
h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

## 9. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

**Jutalmazó intézkedések formái:**

a) szóbeli dicséret négyszemközt
b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
d) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára vagy a csoport hirdetőtáblájára

**Fegyelmező intézkedések formái:**

a) szóbeli figyelmeztetés magyarázattal
b) határozott tiltás magyarázattal
c) gyermek leültetése, azzal a céllal, hogy gondolja végig cselekedeteit, majd megbeszélés
d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
e) bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás

**A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:**

a) pozitív, fejlesztő célú szemlélet, jóakarat
a) a körülmények teljes feltárására törekvés
b) következetesség
c) rendszeresség
d) igazságosság
e) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni a közösségi érdekek és a gyermek egyéni érdekeinek szem előtt tartásával

**A gyermek értékelése:**

- A gyermek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlődési napló, DIFER mérőeszköz és egyéb megfigyelések alapján.
- Különös gondosságot igényel a HHH és tanköteles korú gyermek.
- Szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket az iskolára való felkészültségről.
- A tanköteles korúak esetén a gyermekek testi érettségét a települési orvos állapítja meg, ennek érdekében szűrővizsgálatot végez.
- Lelki, szociális, verbális és értelmi fejlettséget a csoportvezető óvodapedagógus szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Minden tanköteles korú gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra

## 10. ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK:

Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők. Az ünnepségekre az ünneplős ruhával és a megjelenéssel kapcsolatban tájékoztatást kapnak az érdekeltek. Az óvodai hagyományainak ápolásáról a nevelőtestület gondoskodik a szülők bevonásával és a gyermekek közre működésével alakítjuk ki az éves programot. Ennek megfelelően alakul az év folyamán mely ünnepeket tartunk zárt illetve nyílt keretek között.
Az óvoda ünnepélyei általában zártkörűek, nyíltan a következő programokat tartjuk: Farsang, Anyák napja, Gyereknap, Évzáró, Ballagás.

# III. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

## 1. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGE

a) az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni,
b) a tankötelezettség kezdetéről
   - az óvoda vezetője, az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
c) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
d) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
e) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
f) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
g) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
h) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## 2. A GYERMEK JOGA

a) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

## 3. A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ ELŐÍRÁSOK

### 3.1. EGÉSZSÉGVÉDELEM

a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
c) a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
d) saját törölköző használata
e) a WC rendeltetésszerű használata
f) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
g) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
h) ebéd utáni saját ágyneműben pihenés, alvás
i) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
j) cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába

k) a csoportszobába biztonságos, kényelmes vászon váltócipőben léphet be.

### 3.2. TESTI ÉPSÉG MEGÓVÁSA, VÉDELME:

a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
b) a játékok, evő és egyéb eszközök rendeltetésszerű használata
c) az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
e) a csoportszobából csak engedéllyel, ill. a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

## 4. A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI ÉS ESZKÖZEI

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.
Az alábbi felszerelések szükségesek:

- vállfás zsák
- benti cipő a csoportszobai tartózkodáshoz (megfelelő lábtartást biztosító vászoncipő)
- udvari játszóruha és cipő
- egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- kisméretű akasztóval ellátott törölköző
- fogmosó felszerelés (műanyag pohár, fogkefe)
- fésű
- párna, kispléd, ágyneműhuzat

Negyedévente:

- 1 csomag rajzlap
- 1 csomag írólap
- 100 db-os papír zsebkendő
- 4 tekercs wc papír
- 1 db szappan
- 1 tubus fogkrém
- 1 csomag szalvéta

# IV. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

## 1. A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS ELVEK KIALAKÍTÁSA

a) Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.
b) Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.
c) Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
d) Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket, mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre,
e) Kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét sérelem érte. Ennek tisztázása és a megoldás közös megtalálása érdekében forduljanak az óvodapedagógushoz.
f) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is ha lehetséges kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
g) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
h) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
i) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szúró eszközöket az óvodába nem hozhatnak. A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni az óvodába hozott és onnan esetleg elvitt tárgyakat, eszközöket.
j) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de játékba csak az óvodapedagógus engedélyére, fejlesztési céllal vonható be.
k) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Ezekkel az eszközökkel az óvodában a gyermekek nem játszhatnak.
l) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak. A törülközőt hetente az ágyneműt kéthetente, ill szükség szerint adjuk haza kimosásra.
m) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre a gyermekek ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.
n) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
o) Baleset esetén Önökkel egy időben, amennyiben szükségesnek ítéljük azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉS:

a) Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
b) Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
c) A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánk Szervezeti és Működési Szabályzatában és az óvoda Pedagógiai Programjában található kapcsolattartási formákat vegyék igénybe.

3. A SZÜLŐ JOGA KÜLÖNÖSEN, HOGY:

a) megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
e) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Munkaközössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Munkaközösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
f) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
g) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
h) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
i) az oktatási jogok biztosához forduljon.

4. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE, HOGY

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését,
d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját közvetlenül segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során **büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.**

e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítatását,
f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## 5. Kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

a) Szülői értekezletek, fórumok, előadások, esetmegbeszélések.
b) Közös rendezvények.
c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése

## 6. Kapcsolattartás:

a) Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
b) Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

## 7. Az óvoda helységeinek, szülők által történő, használhatóságának rendje és előírásai

a) A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:
- A csoportok foglalkoztató termei az otthonról hozott váltócipő használatával
- Az óvoda udvara.

b) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
c) A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és a szülő feladata.
d) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
e) Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati kapu nyitásának/zárásának módját!
f) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a minden napokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amelyek balesetveszélyes helyzeteket teremthetnek.
**g) Az intézmény területére állatot behozni szigorúan tilos!**

h) Az óvoda nyitva tartásán kívül az intézmény területén senki sem tartózkodhat! Ellenkező esetben az illetéktelenül bent tartózkodó felelősségre vonható!
i) A tólápai gyermekek esetében csak a délutáni utaztatásáért tud felelősséget vállalni az óvoda erre kijelölt dolgozója!
j) Az óvoda alkalmazottai egyéni kérésre nem vihetnek haza, és nem hozhatnak gyermeket az óvodába.
k) Nyitvatartási ideje alatt gyermeket buszhoz, buszról vagy bármilyen más járműhöz, járműtől nem kísérünk.

**Házirendben megfogalmazottak be nem tartása fegyelmi intézkedést vonhat maga után!**

**Záró rendelkezés**

A Házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Gyermekek beiratkozásakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették és megismerték a Házirend egy példányát.

**A Házirend rendelkezéseit minden esetben, minden érintettnek kötelező betartani!**

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**1. Véleményezte:**

_____
Szülői Közösség nevében

**2. Elfogadta**

_____
Nevelőtestület nevében

**3. Jóváhagyta:**

_____
Fenntartó nevében

_____
Intézményvezető

**4. Érvényességi nyilatkozat:**
2017. szeptember 22-től visszavonásig.
Felülvizsgálat: évente

**5. Módosítás előírásai**
- Törvényi változás esetén
- Feladatváltozás esetén
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról
- Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőnek.

**Záradék**

Csokvaomány Óvoda és Konyha Házirendjét az óvoda alkalmazotti testülete a 2017. szeptember 22-én megtartott határozatképes alkalmazotti értekezletén ..... %-os szavazataránnyal elfogadta.

**Nyilatkozat**

Csokvaomány Óvoda és Konyha Házirendjét az intézmény nevelőtestülete Csokvaomány Községi Önkormányzat, mint fenntartó felé benyújtotta.

Csokvaomány, 2017. szeptember 22.

_____

intézményvezető

A dokumentum jellege: nyilvános
Megtalálható: irattár, intézményi hirdetőtábla,
ill. a fenntartó honlapja
Hatályos:2017. szeptember 22.-től
Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

Iktatószám:

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2017. NOVEMBER 21. NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉNEK**

**2. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Csokvaomány Óvoda és Konyha alapdokumentumainak elfogadása

**Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő – testületének ...../2017. (XI.21.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Csokvaomány Óvoda és Konyha alapdokumentumainak elfogadásáról**

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csokvaomány Óvoda és Konyha alapdokumentumait (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend) a határozat melléklete szerinti tartalommal **e l f o g a d j a .**

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Telefon: (30) 584-4416, e-mail cím: modszertan@szgyf.gov.hu

## Szakértői vélemény

| |
|---|
| Kirendelő Hivatal: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal |
| Kirendelt Hivatal: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság |
| Kirendelő végzés száma: BOC/01/01466-7/2017. |
| Fenntartó neve, címe: **Csokvaomány Községi Önkormányzat** (3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.) |
| Szolgáltató neve, címe: **Csokvaomány Óvoda** (3647 Csokvaomány, Rákóczi Ferenc út 6.) |
| Szolgáltatás típusa: **szociális étkeztetés** |
| Szakértői vélemény kiállításának oka: szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés |
| Készítette: Nagy Leyla Andrea szakértői módszertani referens |

A szakértői vélemény kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), 2017. IV. 1. napjától hatályos
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (Rendelet), 2017. IV. 1. napjától hatályos
- Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CLXVI. törvény,
- Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet,
- A személyes gondosodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet,

- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet,
- 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondosodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 448/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

**A megküldött szakmai program megismerése és áttanulmányozása során az alábbi észrevételeket teszem:**

- A szakmai program formailag könnyen áttekinthető, tartalomjegyzékkel nem ellátott, oldalai számozottak, hitelesített, a készítés dátumát tartalmazza. A szakmai programról összességében elmondható, hogy a jogszabályban meghatározott elemeket bemutatja, de tartalmaz olyan címszavakat melyeket a hatályos jogszabály nem ír elő: *térítési díj; az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.*
- A szolgáltatás célja leírásra került.
- A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását tartalmazza a dokumentum.
- Az együttműködő szervezeteket, azon intézményeket, szolgáltatókat melyekkel tényleges együttműködést kívánnak létesíteni a nyújtani kívánt szociális étkeztetés szolgáltatás biztosítása érdekében, a helyi viszonyok figyelembevételével tartalmazza a dokumentum.
- Az ellátandó célcsoportok jellemzőit, demográfiai és szociális helyzetét a dokumentum általánosságban bemutatja.
- Arról, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, a szakmai program röviden egy mondatban tesz említést. Szükséges lenne a meghatározott szolgáltatási elem köré, abból kiindulva bemutatni a szakmai tartalmat.
- Az ellátás igénybe vételének módját a szakmai program részletesen tartalmazza.
- A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja bemutatásra került.

A szakmai program kötelező mellékletei nem kerültek csatolásra, ezért a véleményezésükre nem került sor.

Összegzés:

A véleményezés során azt vizsgáltam, hogy a megküldött szakmai program a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, illetve az adott szolgáltatás adekvát működése a dokumentum alapján megvalósítható-e. Ezek alapján azt állapítottam meg, hogy a

**Csokvaomány Óvoda** (3647 Csokvaomány, Rákóczi Ferenc út 6.) szociális étkeztetés szolgáltatásra vonatkozó szakmai programja a javasolt módosításokat beillesztve válik megfelelővé a tartalmi és formai követelményeknek.
A jelzett hiányosságok, módosítási javaslatok beépítését követően az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésére javaslatot teszek.

Budapest, 2017. szeptember 20.

**Nagy Leyla Andrea**
szakértői módszertani referens